



Program poradenských služeb 2025/2026



Základní charakteristika poradenských služeb ve škole

Poskytování poradenských služeb ve škole se řídí Vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění Vyhlášky č. 197/2016 Sb., zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, Vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů. Školní poradenské služby jsou zajišťovány školním poradenským pracovištěm.

Na realizaci Programu poradenských služeb ve škole se podílí zejména poradenští pracovníci školy, kterými jsou zejména: ředitel školy, výchovný poradce, školní metodik prevence a školní speciální pedagog.

Ředitelka školy: Mgr. Michaela Hejčmanová

Kontakt: hejcmanova@mandyska.cz, 495 279 713

Konzultační hodiny: kdykoliv po domluvě

Výchovný poradce: Mgr. Jana Matoušková

Kontakt: matouskova@mandyska.cz, 495 279 727

Konzultační hodiny: středa 14:00 – 15:00

Školní metodik prevence pro I. stupeň: Mgr. Marcela Najmanová

Kontakt: najmanova@mandyska.cz, 495 279 731

Konzultační hodiny: úterý 15:00 – 16:00

Školní metodik prevence pro II. stupeň: Mgr. Vlastimil Novák

Kontakt: novak@mandyska.cz, 495 279 725

Konzultační hodiny: pondělí 13:30 – 14:30

Speciální pedagog: Mgr. Martina Jeníková

Kontakt: jenikova@mandyska.cz, 495 279 722

Konzultační hodiny: úterý 12:50 – 13:50



Program je určen především pro žáky, svým rozsahem však zahrnuje také poradenskou činnost pro učitele dané školy, ale i pro zákonné zástupce žáků školy.

Škola vede o poskytovaných poradenských službách příslušnou dokumentaci (o vyšetřeních, jeho výsledcích, individuální péči atd.).

Žák nebo jeho zákonný nástupce musí být školou předem informován o:

- a) všech podstatných náležitostech poskytované poradenské služby, zejména o povaze, rozsahu, trvání, cílech a postupech poskytované poradenské služby,
- b) prospěchu, který je možné očekávat, a o všech předvídatelných důsledcích, které mohou vyplynout, případně i možných následcích, pokud tato služba nebude poskytnuta,
- c) právech a povinnostech spojených s poskytováním poradenských služeb včetně práva žádat kdykoli poskytnutí poradenské služby znovu.

Činnost školního poradenského pracoviště

Školní poradenské pracoviště při své činnosti vychází zejména z ustanovení vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Ředitel školy zodpovídá za vytvoření preventivního programu školy a podílí se na zajištění výchovného poradenství. Při poskytování služeb škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními.

Na realizaci Programu poradenských služeb ve škole se podílí zejména poradenští pracovníci školy (výchovný poradce, metodik prevence, školní speciální pedagog) a ředitel školy, dále učitelé, vychovatelky a asistenti pedagoga. Všichni tyto pedagogové poskytují metodickou a konzultační podporu žákům a jejich zákonným zástupcům a vytváří konzultační tým.

Činnost školního poradenského pracoviště přispívá zejména k:

- poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření,
- prevenci školní neúspěšnosti,
- kariérovému poradenství spojujícímu vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění,
- podpoře vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
- podpoře vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných,
- průběžné a dlouhodobé péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi,



- vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení,
- včasné intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
- předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace,
- průběžnému vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou,
- metodické podpoře učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy,
- spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,
- spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními.

Poskytování poradenských služeb

Škola zpracovává a uskutečňuje program poradenských služeb ve škole. Ředitel školy zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole ve spolupráci s výchovným poradcem, školním metodikem prevence a školním speciálním pedagogem.

Účel poradenských služeb

Účelem poradenských služeb je přispívat zejména k:

- vytváření vhodných podmínek pro zdravý tělesný a psychický vývoj žáků, pro jejich sociální vývoj, pro rozvoj jejich osobnosti před zahájením vzdělávání a v průběhu vzdělávání,
- naplňování vzdělávacích potřeb a rozvíjení schopností, dovedností a zájmů před zahájením a v průběhu vzdělávání,
- zjišťování speciálních vzdělávacích potřeb žáka a mimořádného nadání žáka, doporučování vhodných podpůrných opatření a vyhodnocování poskytování podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům mimořádně nadaným,
- prevenci a řešení vzdělávacích a výchovných obtíží, prevenci různých forem rizikového chování a dalších problémů souvisejících se vzděláváním a s motivací k překonávání problémových situací,
- vytváření vhodných podmínek pro vzdělávání žáků uvedených v § 16 odst. 9 školského zákona,
- vytváření vhodných podmínek, forem a způsobů práce pro žáky, kteří jsou příslušníky jiných kultur nebo žijí v odlišných životních podmínkách,
- vytváření vhodných podmínek, forem a způsobů práce pro žáky nadané a mimořádně nadané,
- vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšího profesního uplatnění, i) rozvíjení pedagogicko-psychologických a speciálně pedagogických znalostí a profesních dovedností pedagogických pracovníků ve školách,



- podpoře vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných ve školách a školských zařízeních, jakož i zmírňování důsledků znevýhodnění a prevenci jeho prohlubování,
- metodické podpoře pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných,
- metodické podpoře asistentů pedagoga a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků,
- posílení kvality poskytovaných poradenských služeb zejména prostřednictvím součinnosti školských poradenských zařízení a školních poradenských pracovišť.

Pravidla poskytování poradenských služeb

Při poskytování poradenských služeb škola:

- dodržuje účel poradenských služeb,
- dodržuje etické zásady poskytování poradenských služeb,
- vychází z individuálních potřeb žáka, podporuje jeho samostatnost a přispívá k jeho sociálnímu začleňování,
- spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními,
- sleduje a vyhodnocuje poskytování navržených podpůrných opatření žáka,
- informuje žáka a zákonného zástupce žáka o poradenských službách poskytovaných školou,
- poskytuje žákovi a zákonnému zástupci žáka podrobné a srozumitelné seznámení s průběhem a výsledkem poskytování poradenských služeb.

Činnosti pracovníků školního poradenského pracoviště

Výchovný poradce

Vyhláška č.72/2005Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních, určuje standardní činnosti výchovného poradce:

a) poradenská činnost:

- kariérové poradenství pro žáky a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, včetně žáků cizinců,
- zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích,
- vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělání vyžadují zvláštní pozornost (ve spolupráci s třídním učitelem a pedagogy, kteří se podílejí na výchovně – vzdělávacím procesu) a příprava návrhu na další péči o tyto žáky,
- příprava návrhů na další péči o tyto žáky (žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, žáci se zdravotním postižením, nadaní žáci, žáci s poruchami chování, žáci ohrožení školním neúspěchem),



- příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a ŠPZ a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků,
- spolupráce na přípravě, evidenci, kontrole a vyhodnocování Plánů pedagogické podpory, Individuálních vzdělávacích plánů a Plánů jazykové podpory pro cizince,
- evidence všech žáků s podpůrnými opatřeními,
- spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- evidence dokumentů, které se týkají poradenské činnosti (elektronické vkládání do systému Bakaláři a výkazu R 44),
- spolupráce se školním speciálním pedagogem v rámci realizace PSPP, PI a diagnostiky žáků se SVP.

b) metodická a informační činnost:

- zpracování a aktualizace programu poradenských služeb ve škole,
- metodická pomoc pedagogům školy (naplňování podpůrných opatření u žáků se SVP, příprava a vyhodnocování individuálních plánů, plánů pedagogické podpory, plánů jazykové podpory, práce s nadanými žáky apod.),
- shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči (zadávání do školního systému Bakaláři),
- poskytování informací o škole, školských a jiných poradenských zařízeních a systému jejich služeb zákonným zástupcům žáků,
- vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření,
- shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.

Školní metodik prevence

a) metodická a koordinační činnost:

- koordinace tvorby, kontrola a evaluace preventivního programu školy,
- koordinace aktivit školy zaměřených na prevenci všech projevů rizikového chování,
- metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování, vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování,
- koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování,
- individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání,



- koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasizmu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti,
- koordinace spolupráce školy s orgány, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování (okresní metodik prevence, OSPOD, SVP Návrat, ŠPP Mozaika, Městská Policie HK, Policie ČR a další),
- shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů,
- vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

b) informační činnost:

- zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy,
- prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností,
- vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působících v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků,
- předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení,
- vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi školního metodika prevence.

c) poradenská činnost:

- vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli,
- spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.



Školní speciální pedagog

- podílí se na vytváření programu poskytování pedagogicko-psychologických poradenských služeb ve škole,
- komunikuje s vedením školy, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci.

a) diagnostika a depistáž:

- vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich zařazení do speciálně pedagogické péče,
- vytyčení hlavních problémů žáka, stanovení plánu pedagogické podpory a dalších intervenčních činností.

b) konzultační, poradenské a intervenční práce:

- participace při tvorbě, realizaci a vyhodnocování plánů pedagogické podpory, individuálních vzdělávacích plánů a plánů jazykové podpory pro cizince ve spolupráci s třídním učitelem, s vedením školy, se zákonnými zástupci žáka, se žákem a s ostatními partnery podpůrného týmu uvnitř i vně školy,
- dlouhodobá i krátkodobá individuální i skupinová speciálně pedagogická péče za účelem naplňování podpůrných opatření pro žáky, speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, reedukační, kompenzační a stimulační činnosti; se žáky s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb (vedení předmětu SPP a pedagogické intervence),
- průběžné vyhodnocování účinnosti poskytovaných podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb u žáků, dle potřeby navržení a realizace úprav,
- zajištění speciálních pomůcek a didaktických materiálů,
- individuální konzultace pro rodiče, zabezpečení průběžné komunikace a kontaktů se zákonnými zástupci žáka,
- individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb a rizika vzniku speciálně vzdělávacích potřeb,
- konzultace s pracovníky školských a dalších poradenských zařízení.

c) metodické, koordinační a vzdělávací činnost:

- příprava a průběžná úprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole - koordinace speciálně pedagogických poradenských služeb na škole,
- metodická pomoc pedagogům při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb,
- kooperace s pedagogickými pracovníky školy zajišťujícími poradenské služby,
- kooperace se školskými poradenskými zařízeními a s dalšími institucemi a odbornými pracovníky ve prospěch žáka se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb,



Třídní učitel

- motivuje třídu k vytvoření vnitřních pravidel, která jsou v souladu se školním řádem, dbá na jejich spravedlivé dodržování (vytváření otevřené bezpečné atmosféry a pozitivního sociálního klimatu ve třídě), podporuje rozvoj pozitivních sociálních interakcí mezi žáky třídy,
- zprostředkovává komunikaci s ostatními pedagogy a je garantem spolupráce školy s rodiči žáků třídy,
- získává a udržuje si přehled o osobnostních zvláštěnostech žáků třídy a o jejich rodinném zázemí,
- spolupracuje s výchovným a kariérovým poradcem při poskytování poradenských služeb týkajících se rozhodování o další vzdělávací a profesní dráze žáků třídy,
- spolupracuje se školním metodikem prevence rizikového chování na depistáži varovných signálů, podílí se na realizaci minimálního preventivního programu, diagnostikuje vztahy ve třídě,
- spolupracuje s výchovným poradcem při aktivitách zaměřených na prevenci školního neprospěchu žáků třídy.

V Hradci Králové 18. 8. 2025

Vypracovala: