



Program poradenských služeb 2025/2026



Program poradenských služeb

Poskytování poradenských služeb ve škole se řídí vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění, vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění. Školní poradenské služby jsou zajišťovány školním poradenským pracovištěm. Rozsah činností je stanoven uvedenými vyhláškami.

Na realizaci Programu poradenských služeb ve škole se podílí poradenští pracovníci školy, kterými jsou zejména: ředitel školy, výchovný poradce, školní metodik prevence a školní speciální pedagog, dále učitelé, vychovatelky a asistenti pedagoga. Všichni tyto pedagogové poskytují metodickou a konzultační podporu žákům a jejich zákonným zástupcům.

Ředitelka školy: Mgr. Michaela Hejčmanová

Kontakt: hejzmanova@mandyska.cz, 495 279 713

Konzultační hodiny: kdykoliv po domluvě

Výchovný poradce: Mgr. Jana Matoušková

Kontakt: matouskova@mandyska.cz, 495 279 727

Konzultační hodiny: středa 14:00 – 15:00

Školní metodik prevence pro I. stupeň: Mgr. Marcela Najmanová

Kontakt: najmanova@mandyska.cz, 495 279 731

Konzultační hodiny: úterý 15:00 – 16:00

Školní metodik prevence pro II. stupeň: Mgr. Vlastimil Novák

Kontakt: novak@mandyska.cz, 495 279 725

Konzultační hodiny: pondělí 13:30 – 14:30

Speciální pedagog: Mgr. Martina Jeníková

Kontakt: jenikova@mandyska.cz, 495 279 722

Konzultační hodiny: úterý 12:50 – 13:50



Program je určen především pro žáky, svým rozsahem však zahrnuje také poradenskou činnost pro učitele dané školy, ale i pro zákonné zástupce žáků školy.

Škola vede o poskytovaných poradenských službách příslušnou dokumentaci (o vyšetřeních, jeho výsledcích, individuální péči atd.).

Žák a jeho zákonný zástupce musí být školou předem informováni o:

- a) psychologických, speciálně pedagogických nebo logopedických poradenských službách, které poskytuje, včetně určení pedagogických pracovníků, kteří je zajišťují,
- b) účelu a průběhu poskytování psychologických, speciálně pedagogických nebo logopedických poradenských služeb,
- c) právech a povinnostech žáka a jeho zákonného zástupce spojených s poskytováním psychologických, speciálně pedagogických nebo logopedických poradenských služeb ve škole (včetně práva obrátit se na Českou školní inspekci podle § 174 odst. 6 školského zákona.)

Účel poradenských služeb

V základní škole jsou poskytovány poradenské služby v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám žáků školy zaměřené zejména na:

- zajištění podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- sledování a průběžné vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření,
- prevenci školní neúspěšnosti žáků,
- kariérové poradenství propojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu při volbě vhodné vzdělávací dráhy a následného profesního uplatnění,
- podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s rozdílnými životními podmínkami,
- podporu vzdělávání nadaných a mimořádně nadaných žáků,
- průběžnou i dlouhodobou péči o žáky s výchovnými nebo vzdělávacími obtížemi a vytváření pozitivního sociálního klimatu podporujícího přijímání kulturních i jiných odlišností ve škole,
- včasnou intervenci při aktuálních problémech jednotlivých žáků i třídních kolektivů,
- prevenci všech forem rizikového chování, včetně různých forem šikany a diskriminace,
- průběžné vyhodnocování efektivity preventivních programů realizovaných školou,
- metodickou podporu pedagogům při uplatňování psychologických, speciálně-pedagogických a logopedických postupů ve vzdělávacím procesu školy,
- spolupráci a efektivní komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci žáků,
- spolupráci školy se školskými poradenskými zařízeními při poskytování poradenských služeb.



Pravidla poskytování poradenských služeb

Při poskytování poradenských služeb škola:

- dodržuje účel poradenských služeb,
- dodržuje etické zásady poskytování poradenských služeb,
- vychází z individuálních potřeb žáka, podporuje jeho samostatnost a přispívá k jeho sociálnímu začleňování,
- spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními,
- sleduje a vyhodnocuje poskytování navržených podpůrných opatření žáka,
- informuje žáka a zákonného zástupce žáka o poradenských službách poskytovaných školou.

Činnost školního poradenského pracoviště

Činnost školního poradenského pracoviště přispívá zejména k:

- poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření,
- prevenci školní neúspěšnosti,
- kariérovému poradenství spojujícímu vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění,
- podpoře vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
- podpoře vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných,
- průběžné a dlouhodobé péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení,
- včasné intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
- předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace,
- průběžnému vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou,
- metodické podpoře učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy,
- spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,
- spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními.



Činnosti pracovníků školního poradenského pracoviště

Výchovný poradce

a) poradenská činnost:

- kariérové poradenství pro žáky a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, včetně žáků cizinců a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
- zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích (dle nabídky),
- příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a ŠPZ a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků,
- spolupráce na přípravě, evidenci, kontrole a vyhodnocování Plánů pedagogické podpory, Individuálních vzdělávacích plánů a Plánů jazykové podpory pro cizince,
- evidence všech žáků s podpůrnými opatřeními,
- spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- evidence dokumentů, které se týkají poradenské činnosti (elektronické vkládání do systému Bakaláři a výkazu R 44),
- spolupráce se školním speciálním pedagogem v rámci realizace PSPP, PI a diagnostiky žáků se SVP.

b) metodická a informační činnost:

- zpracování a aktualizace a vyhodnocení programu poradenských služeb ve škole,
- seznámení pedagogických pracovníků s doporučeními ŠPZ,
- informování pedagogů o nově vyšetřených žácích a podpůrných opatřeních na pedagogické radě,
- metodická pomoc pedagogům školy (v otázkách kariérového rozhodování žáků, naplňování podpůrných opatření u žáků se SVP, příprava a vyhodnocování individuálních plánů, plánů pedagogické podpory, plánů jazykové podpory, práce s nadanými a mimořádně nadanými žáky, apod.),
- zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy,
- předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se SVP pedagogickým pracovníkům školy,
- shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení (zadávání do školního systému Bakaláři) a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů,
- poskytování informací o škole, školských a jiných poradenských zařízeních a systému jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům,



- vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

Školní metodik prevence

a) metodická a koordinační činnost:

- koordinace tvorby, kontrola a evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy,
- koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci všech projevů rizikového chování,
- metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování, vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování,
- koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování,
- individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání,
- koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti,
- koordinace, podpora a průběžné vyhodnocování realizace aktivit zaměřených na podporu osobnostního rozvoje, socio-emočních dovedností a wellbeingu žáků, jejich duševního zdraví a pozitivních vztahů v třídních kolektivech,
- koordinace spolupráce školy s orgány, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování (okresní metodik prevence, OSPOD, SVP Návrat, ŠPP Mozaika, Městská Policie HK, Policie ČR a další),
- kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování,
- shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů,
- vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

b) informační činnost:

- zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy,
- prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností,



- vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působících v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků,
- předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení,
- vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi školního metodika prevence.

c) poradenská činnost:

- vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli,
- spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole,
- příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

Školní speciální pedagog

- podílí se na vytváření programu poskytování pedagogicko-psychologických poradenských služeb ve škole,
- komunikuje s vedením školy, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci.

a) diagnostika a depistáž:

- vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich zařazení do speciálně pedagogické péče,
- konkretizování vzdělávacích obtíží žáka, podílení se na stanovení obsahu plánu pedagogické podpory a individuálním vzdělávacím plánu a stanovení druhu, rozsahu, frekvence a trvání intervenčních činností,
- diagnostika speciálních vzdělávacích potřeb žáka, zejména shromažďování údajů o žákovi, včetně anamnézy rodinné a osobní, dále speciálně pedagogická diagnostika, zejména při vzdělávacích problémech žáků, pro navazující intervence ve školním prostředí, speciálně pedagogická diagnostika předpokladů pro čtení, psaní, počítání, předpokladů rozvoje gramotnosti, analýza získaných údajů a jejich vyhodnocení.

b) konzultační, poradenské a intervenční práce:



- participace při tvorbě, realizaci a vyhodnocování plánů pedagogické podpory, individuálních vzdělávacích plánů a plánů jazykové podpory pro cizince ve spolupráci s třídním učitelem, s vedením školy, se zákonnými zástupci žáka, se žákem a s ostatními partnery podpůrného týmu uvnitř i vně školy,
- vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělání vyžadují zvláštní pozornost (ve spolupráci s třídním učitelem a pedagogy, kteří se podílejí na výchovně – vzdělávacím procesu),
- příprava návrhů na další péči o tyto žáky (žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, žáci se zdravotním postižením, nadaní žáci, žáci s poruchami chování, žáci ohrožení školním neúspěchem),
- dlouhodobá i krátkodobá individuální i skupinová speciálně pedagogická péče za účelem naplňování podpůrných opatření pro žáky, speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, reedukační, kompenzační a stimulační činnosti; se žáky s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb (vedení předmětu SPP a pedagogické intervence),
- průběžné vyhodnocování účinnosti poskytovaných podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb u žáků, dle potřeby navržení a realizace úprav,
- zajištění speciálních pomůcek a didaktických materiálů,
- individuální konzultace pro rodiče, zabezpečení průběžné komunikace a kontaktů se zákonnými zástupci žáka,
- individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb a rizika vzniku speciálně vzdělávacích potřeb,
- speciálně pedagogické přístupy při řešení multikulturní problematiky ve školním prostředí,
- konzultace s pracovníky školských a dalších poradenských zařízení.

c) metodické, koordinační a vzdělávací činnost:

- příprava a průběžná úprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole - koordinace speciálně pedagogických poradenských služeb na škole,
- metodická pomoc pedagogům při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb,
- kooperace s pedagogickými pracovníky školy zajišťujícími poradenské služby,
- kooperace se školskými poradenskými zařízeními a s dalšími institucemi a odbornými pracovníky ve prospěch žáka se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.

Třídní učitel

- motivuje třídu k vytvoření vnitřních pravidel, která jsou v souladu se školním řádem, dbá na jejich spravedlivé dodržování (vytváření otevřené bezpečné atmosféry a pozitivního sociálního klimatu ve třídě), podporuje rozvoj pozitivních sociálních interakcí mezi žáky třídy,
- zprostředkovává komunikaci s ostatními pedagogy a je garantem spolupráce školy s rodiči žáků třídy,



- získává a udržuje si přehled o osobnostních zvláštностech žáků třídy a o jejich rodinném zázemí,
- spolupracuje s výchovným a kariérovým poradcem při poskytování poradenských služeb týkajících se rozhodování o další vzdělávací a profesní dráze žáků třídy,
- spolupracuje se školním metodikem prevence rizikového chování na depistáži varovných signálů, podílí se na realizaci minimálního preventivního programu, diagnostikuje vztahy ve třídě,
- spolupracuje s výchovným poradcem při aktivitách zaměřených na prevenci školního neprospěchu žáků třídy.

V Hradci Králové 1. 1. 2026

Vypracovala: Mgr. Jana Matoušková



**POTVRZENÍ O INFORMOVÁNÍ
O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB VE ŠKOLE**

Základní škola: Základní škola a Mateřská škola Pohádka, Hradec Králové, Mandysova 1434

Sídlo: Mandysova 1434, 500 12 Hradec Králové

Jméno a příjmení žáka:

Datum narození:

Třída:

Základní škola tímto v souladu s § 1 odst. 6 vyhlášky č. 72/2005 Sb. prokazatelně informuje zákonného zástupce žáka o poradenských službách poskytovaných školou.

Škola může žákovi poskytovat poradenské služby zejména prostřednictvím školního psychologa, speciálního pedagoga, školského logopeda, výchovného poradce nebo školního metodika prevence, a to za účelem podpory vzdělávání, prevence a řešení vzdělávacích či výchovných obtíží. Složení pedagogických pracovníků školy, kteří se podílejí na poskytování poradenských služeb ve škole, stanoví vnitřním předpisem ředitel školy po projednání v pedagogické radě.

Zákonný zástupce byl informován o:

- druhu poradenských služeb poskytovaných školou,
- jejich účelu a základním průběhu,
- právech a povinnostech spojených s jejich poskytováním,
- možnosti obrátit se na Českou školní inspekci podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Zákonný zástupce bere na vědomí, že k poskytování poradenských služeb ve škole se podle § 1 odst. 4 vyhlášky č. 72/2005 Sb. nevyžaduje jeho písemný souhlas, pokud jiný právní předpis nestanoví jinak.

Tento dokument slouží výhradně jako potvrzení o informování zákonného zástupce. Je platný po celou dobu školní docházky.

V dne

Podpis zákonného zástupce: