



Škola: Základní škola a Mateřská škola Pohádka, Hradec Králové, Mandysova 1434	
Směrnice – O úplatě za vzdělávání a služby ve školní družině podle §123 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů	
Č.j.: mand/1156/2018	Účinnost od: 1. 9. 2018
Spisový znak: 1.2	Počet příloh:
Změny: tímto se ruší směrnice čj. 548/2012 ze dne 1. 9. 2015	

Směrnice o úplatě za vzdělání a služby ve školní družině podle §123 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Článek 1

Na základě zákona č. 561/2004 Sb. se stanoví povinnost zákonnému zástupci dítěte hradit úplatu za provoz školní družiny.

1. Měsíční výše úplaty je stanovena podle §123 odst. 4 na 200,-Kč na 1 dítě. Úplata je jednotná pro všechny děti zapsané do školní družiny.
2. Úplata se neplatí za měsíce červenec a srpen.
3. Úplata se neplatí za pobyt dítěte ve školní družině v době dopoledního vyučování při půlených hodinách.
4. Příspěvek se hradí v plné výši i při nepravidelné docházce do školní družiny.

Článek 2

1. Splatnost úplaty je do 15. 9. za období září, říjen, listopad, prosinec. Další splátka je do 15. 1. za období leden, únor, březen, duben, květen, červen.
2. Při přihlašování dítěte do školní družiny v průběhu školního roku se úplata hradí poprvé za měsíc, ve kterém dítě nastupuje do družiny.
3. Úhrada se hradí bezhotovostní platbou na účet školy.
4. Pokud zákonný zástupce neuhradí úplatu za pobyt ve školní družině včas nebo ve správné výši, může ředitel školy rozhodnout o ukončení docházky ve školní družině.

Článek 3

O snížení či prominutí úplaty za školní družinu rozhoduje ředitel školy.

Úplata za školní družinu může být snížena nebo prominuta, jestliže:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tyto skutečnosti prokáže řediteli školy.

Žadatel o prominutí úplaty (zákonný zástupce žáka) podá ředitelství školy písemnou žádost s uvedením důvodů a kopii dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příspěvek vyplácen.



Článek 4

1. Peníze se nevrací v případě, že dítě nenavštěvuje školní družinu, ač bylo řádně přihlášeno.
2. Pokud se dítě ze školní družiny odhlásí během školního roku, již se provedená úplata nebude vracet.

Článek 5

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2018

Mgr. Jan Faltýnek
ředitel ZŠ a MŠ

