



Škola: Základní škola a Mateřská škola Pohádka, Hradec Králové, Mandysova 1434	
Směrnice – O úplatě za zájmové vzdělávání ve školní družině podle §123 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů	
Č.j.: mand/1445/2025	Účinnost od: 1. 10. 2025
Spisový znak: 1.2	Počet příloh:
Změny: tímto se ruší směrnice čj. mand/1296/2024 ze dne 1. 9. 2024	

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení výše úplaty za vzdělávání ve školní družině (dále jen úplata), osvobození od úplaty či její snížení, podmínky splatnosti a vracení úplaty. Je závazná pro všechny zaměstnance školní družiny, administrativní a spisovou pracovníci školy a ekonomku školy.

Článek 1

Výše úplaty

1. Na základě zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) se stanoví povinnost zákonnému zástupci účastníka hradit úplatu za provoz školní družiny.
2. Od 1. 1. 2024 stanoví výši úplaty zřizovatel. Výpočet není vázán na průměrné neinvestiční výdaje konkrétní školy nebo školského zařízení, ale na výši minimální měsíční mzdy.
3. U zájmového vzdělávání ve školních družinách může být měsíční výše úplaty stanovena maximálně ve výši 4 % měsíční minimální mzdy.
4. Pokud zřizovatel nestanoví v daném termínu měsíční výši úplaty, zůstává její výše na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce.
5. Zřizovatel stanoví měsíční výši úplaty ve školní družině na další školní rok nejpozději do 30. 6. předcházejícího školního roku. Ředitel školy a školského zařízení následně vhodným způsobem informuje zákonné zástupce.
6. Měsíční výše úplaty je stanovena podle §123 odst. 4 na 300,-Kč na 1 účastníka/měsíc.
7. Úplata je jednotná pro všechny účastníky zapsané do školní družiny.
8. Příspěvek se hradí v plné výši i při nepravidelné docházce do školní družiny.
9. Úplata se neplatí za měsíce červenec a srpen.
10. Úplata se neplatí za pobyt dítěte ve školní družině v době dopoledního vyučování při půlených hodinách.

Článek 2

Osvobození od úplaty či snížení úplaty za školní družinu

1. O osvobození od úplaty či snížení úplaty za školní družinu rozhoduje ředitel školy.
2. Osvobodit od úplaty nebo výši úplaty snížit ředitel může, jestliže:
 - a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,
 - b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo



- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí,
 - d) je členem domácnosti, které se poskytuje dávka státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě.
3. Žadatel o osvobození od úplaty či snížení úplaty (zákonný zástupce) podá ředitelství školy písemnou žádost s uvedením důvodu a kopii dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příspěvek vyplácen.
4. Nárok na osvobození od úplaty či snížení úplaty může být uplatněn nejdříve od měsíce, ve kterém bylo o osvobození od úplaty či snížení úplaty požádáno.
5. Ve stanovených intervalech je třeba dokládat, že nárok na osvobození od úplaty či její snížení nadále trvá.

Článek 3

Snížení úplaty za školní družinu při omezení provozu ŠD

1. Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží. Ředitel o takto snížené výši úplaty informuje zákonné zástupce.

Článek 4

Podmínky splatnosti

1. Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec je splatnost do 15. 9., za období leden až červen je splatnost do 15. 1.
2. Při přihlašování žáka do školní družiny v průběhu školního roku se úplata hradí poprvé za měsíc, ve kterém dítě nastupuje do družiny.
3. Úplata se hradí bezhotovostní platbou na účet školy.

Článek 5

Vracení úplaty

1. Úplata se nevrací v případě, že dítě nenavštěvuje školní družinu, ač bylo řádně přihlášeno.
2. Pokud se účastník ze školní družiny odhlásí během školního roku, poměrná část úplaty bude zákonnému zástupci vrácena na základě jeho písemné žádosti.

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 10. 2025.

.....
Mgr. Michaela Hejčmanová
ředitelka organizace