



Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-12/15-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Pohádka, Hradec Králové, Mandysova 1434
Sídlo	Mandysova 1434, 500 12 Hradec Králové
E-mail právnické osoby	reditel@mandyska.cz
IČ	70 886 083
Identifikátor	600 088 804
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Janem Faltýnkem, ředitelem školy
Zřizovatel	Statutární město Hradec Králové
Místo inspekční činnosti	Mandysova 1434, 500 12 Hradec Králové
Termín inspekční činnosti	17. až 19. únor 2015

Inspekční činnost byla zahájena dne 17. 2. 2015 předložením pověření k inspekční činnosti.

### Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy po dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Pohádka, Hradec Králové, Mandysova 1434 (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD), školní jídelny (dále ŠJ) a školní jídelny – výdejny (dále ŠJ-V).

Ke dni inspekce bylo k docházce do šesti tříd MŠ zapsáno 154 dětí, tj. 100 % nejvyššího povoleného počtu. Ve dvou třídách jsou děti ve věku od tří do čtyř let, jedna je pro děti



v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a tři jsou věkově smíšené. MŠ navštěvuje osm dětí s odkladem školní docházky. Stravování dětí zajišťuje ŠJ-V.

V době inspekční činnosti se v 16 třídách ZŠ vzdělávalo 345 žáků 1. až 9. ročníku, 15 z nich bylo s odlišným mateřským jazykem, 19 žáků se zdravotním postižením a jedna mimořádně nadaná žákyně byli individuálně integrováni. Pět oddělení ŠD navštěvovalo 130 žáků. Stravování žáků i zaměstnanců školy je umožněno ve ŠJ.

Vzdělávání v MŠ, ZŠ i ŠD probíhá podle platných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP).

Základní informace o škole lze najít na webových stránkách [www.ms-pohadka.cz](http://www.ms-pohadka.cz), [www.mandyska.cz](http://www.mandyska.cz) nebo přímo v prostorách školy.

### Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola informuje o své vzdělávací nabídce dostupným způsobem. **Přijímání dětí** do MŠ i ZŠ probíhá v souladu s platnými právními předpisy, podmínky přijímání jsou rovné. Děti jsou do MŠ přijímány na základě vypracovaných a zveřejňovaných kritérií. Přejít dětí z MŠ do ZŠ je usnadněn adaptačními návštěvami předškolních dětí v ZŠ. Zápisu žáků do 1. ročníku ZŠ je přítomná výchovná poradkyně zajišťující poradenské služby v případě žádosti o odklad školní docházky. Dokumentace vedená při přijímání dětí a žáků je v souladu s požadavky příslušné zákonné normy.

Škola vytváří příznivé podmínky pro vzdělávání **žáků se speciálními vzdělávacími potřebami** (dále SVP). Nadané žákyni je poskytována od vyučujících individuální podpora. Metody výuky, strategie vzdělávání, doplňkové aktivity a doporučená literatura jsou zachyceny v jejím individuálním vzdělávacím plánu (dále IVP). IVP všech žáků se SVP splňují požadavky dané příslušným právním předpisem, procházejí pravidelnou kontrolou pracovníků pedagogicko-psychologické poradny a vyučující pololetně vyhodnocují jejich účinnost.

Funkci **výchovného poradce a školního metodika prevence** vykonává jedna vyučující, která absolvovala kvalifikační studium. Ke své činnosti přistupuje svědomitě, přehledně vede dokumentaci o žácích, spolupracuje se zainteresovanými stranami, provádí zápisy o jednáních se žáky a zákonnými zástupci. Škola se systematicky zabývá kariérovým poradenstvím. Témata volby povolání včetně finanční gramotnosti jsou zařazena do obsahů učiva předmětů pracovní činnosti a občanská výchova. Primární prevence sociálně patologických jevů je vedena účelně, témata prolínají učivem všech ročníků. Důležitou součástí Školní preventivní strategie na období let 2013 až 2018 je krizový plán školy, školní program proti šikanování a sankční řád. Konkrétní rozpracování aktivit primární prevence na jeden školní rok zachycuje minimální preventivní program (dále MPP). Výchovná poradkyně pravidelně MPP vyhodnocuje, výsledky jeho účinnosti publikuje ve výroční zprávě školy.

Škola výrazně podporuje žáky sociálně znevýhodněné. Nejúčinnějšími prostředky pomoci jsou kurz českého jazyka pro cizince, konzultace a doučování pro žáky z méně podnětného domácího prostředí a poskytování obědů zdarma pro žáky z rodin ve finanční nouzi. Cílem školy je udržet žáky s různou mírou zdravotního, sociálního či jazykového znevýhodnění v hlavním vzdělávacím proudu.

**Ředitel školy** vykonává řídicí práci od roku 1991. Na období let 2012 až 2015 zpracoval koncepci rozvoje školy, kterou společně se svými zástupkyněmi a vedoucí učitelkou MŠ konkretizuje v dílčích plánech. Prioritou koncepčního záměru v MŠ je např. komunikace s rodinou a spolupráce se ZŠ. Organizační struktura odpovídá potřebám funkčního řízení



školy. Příslušné kompetence jsou účelně delegovány na jednotlivé členy vedení. Všichni vedoucí pracovníci zodpovědně řídí svěřené úseky, pravidelně a prokazatelně kontrolují plnění úkolů a povinností podřízených. Svá zjištění vyhodnocují a přijímají potřebná opatření.

Porady vedení i pedagogické rady se konají pravidelně, zápisy z jejich jednání mají vysokou vypovídací hodnotu. Projednávány jsou organizační i pedagogické záležitosti, vedení seznamuje pedagogy se změnami ve školské legislativě. Plnění stanovených úkolů je na následujícím zasedání vždy vyhodnocováno. Předmětové komise se schází pravidelně. Jejich prostřednictvím se všichni pedagogičtí pracovníci podílí na plánování a organizování školního roku.

Na hospitační činnosti se podílí kromě vedení školy také předsedové předmětových komisí. Kontrola přímé výchovně vzdělávací práce učitelů probíhá plánovaně a v souladu s cíli stanovenými v plánu hospitační činnosti. Ředitel školy, jeho zástupkyně i vedoucí učitelka MŠ vedli pohospitační rozhovor erudovaně. Zdůraznili silné i slabé stránky sledované výuky, na závěr pedagogům sdělili doporučení pro zkvalitnění jejich práce.

Vedení školy se systematicky zabývá hodnocením celoroční práce pedagogických pracovníků, kterému předchází vyplnění sebehodnotícího dotazníku. Pedagogické pracovnice MŠ jsou cíleně vedeny k sebehodnocení a také k vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivých dětí. Důležitou zpětnou vazbou jsou i informace získané od žáků 9. ročníku před ukončením školní docházky. Na základě výsledků šetření klimatu školy se vedení školy zaměřilo na zvýšení spolupráce mezi pedagogickými pracovníky MŠ a ZŠ.

Zavedený informační systém zabezpečuje pružný přenos informací uvnitř školy i ve směru k zákonným zástupcům dětí a žáků. Povinná dokumentace v ZŠ i v MŠ je vedena v požadovaném rozsahu. Po obsahové i formální stránce je kvalitně zpracovaná, drobné nedostatky ve školní matrice MŠ (adresa pro doručování písemností) i v ŠVP PV (viz dále) byly odstraněny v průběhu inspekce.

V době inspekční činnosti zajišťovalo výuku v ZŠ 22 pedagogů, v MŠ 12 učitelek a v ŠD 5 vychovatelek. Z celého **pedagogického sboru** nesplňují odbornou kvalifikaci dva učitelé, oba si chybějící vzdělání doplňují. Kvalitu vzdělávání v MŠ příznivě ovlivňuje vysokoškolské vzdělání tří učitelek. Začínající učitelce je poskytována účinná pomoc uvádějící učitelkou a to zejména formou vzájemných hospitací. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) zohledňuje potřeby školy i individuální profesní zájmy jednotlivých pracovníků. Vedení školy preferuje pořádání vzdělávacích akcí pro celý pedagogický sbor. Každý z pedagogických pracovníků se zúčastňuje individuálního vzdělávání podle své odbornosti. Na realizaci DVPP škola využívá finanční prostředky nejen ze státního rozpočtu, ale i z evropských fondů. Podle provozních možností ředitel školy umožňuje pedagogům čerpat volno k samostudiu.

**Objekt školy** je členěn do pavilónů. Všechny třídy MŠ jsou vybaveny novým nábytkem, dostatečným a pestrým sortimentem tělocvičného nářadí, hraček a trojrozměrných pomůcek přístupných všem dětem. K realizaci výtvarných aktivit dětí v MŠ slouží kompletně vybavená keramická dílna. Možnost práce s počítači a interaktivní tabulí mají děti jen v některých třídách. ZŠ disponuje kromě kmenových učeben mnoha odbornými učebnami (např. k výuce informatiky, chemie, přírodopisu, cizích jazyků). Pracovní a výtvarné činnosti jsou realizovány v dílně, cvičné kuchyni a keramické dílně. Ve všech třídách je kvalitní audiovizuální a prezentační technika, výškově nastavitelný nábytek a vhodné pomůcky. Všechny prostory MŠ i ZŠ působí velmi esteticky. Výzdoba školy je koncepční, promyšlená, má jednotný styl i barevné ladění. Vkusnost a čistota pracovního prostředí přispívá významnou měrou k rozvoji osobnosti dětí a žáků. Pro osoby s tělesným postižením je do



přízemí budovy školy vytvořen bezbariérový přístup. Dvě tělocvičny, velké hřiště a dvě zahrady poskytují dětem a žákům dobré možnosti k rozvoji jejich tělesné zdatnosti. Na podporu přírodovědného vzdělávání žáků je v prostorách zahrady vybudován keltský kalendář a arboretum.

Ze zápisů v třídních knihách je zřejmé, že žáci jsou s pravidly zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví** (dále BOZ) pravidelně seznamováni. Veškeré prostory určené pro odborné a tělovýchovné činnosti dětí a žáků jsou opatřeny provozními řády. Z předložené dokumentace vyplývá, že prověrky BOZ a odborné technické prohlídky tělocvičného nářadí a náčiní jsou vykonávány každoročně. Knihy úrazů obsahují všechny údaje vyžadované právním předpisem. Záznamy o úrazech jsou řádně odesílány. Je zajištěn dohled nad žáky během přestávek i nad těmi, kteří zůstávají přes poledne ve škole.

K zabezpečení hlavní činnosti školy slouží především **finanční prostředky** poskytované normativně ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání. Ty byly navýšeny o dotace MŠMT určené na realizaci rozvojových programů, a to na podporu výuky dalšího cizího jazyka a na zvýšení platů jak pedagogických, tak nepedagogických zaměstnanců. V letech 2012 a 2013 škola obdržela dotace, které umožnily bezplatnou výuku českého jazyka žáků ze zemí mimo území EU.

Příspěvek, který poskytuje ze svého rozpočtu zřizovatel, umožňuje pokrýt nezbytné provozní výdaje školy. Mimo to pravidelně poskytuje škole finanční prostředky na granty, na pořízení nových herních prvků na školní zahradu MŠ, na údržbu a opravy školního hřiště, zohledňuje mzdové náklady pro jeho správce.

Značným přínosem pro rozpočet školy bylo její zapojení do projektu EU peníze školám, který umožnil výrazné zkvalitnění technického vybavení tříd (pořízení dataprojektorů, vizualizérů a 28 počítačových stanic). Projekt Tablety do škol, který je spolufinancovaný z prostředků evropského sociálního fondu umožnil pořízení tabletů pro pedagogy a proškolení jak s nimi pracovat.

Na zlepšení vybavení jsou využívány finanční prostředky získané úplatou za předškolní a zájmové vzdělávání. Činnost ZŠ i MŠ materiálně a finančně podporují podle svých možností Klub přátel školy a Komise místní samosprávy. Prostředky získané od úřadu práce z projektu Odborná praxe pro mladé do 30 let umožňují zaměstnat jednu pracovníci ve školní jídelně. V rámci doplňkové činnosti škola pronajímá tělocvičny, učebny a ostatní prostory, poskytuje stravovací služby. Zisk z doplňkové činnosti je využíván ve prospěch hlavní činnosti.

**Spolupráce** se zřizovatelem je velmi dobrá. Školská rada plní své zákonné povinnosti standardním způsobem. Zákonní zástupci jsou o dění ve škole informováni na pravidelných schůzkách, prostřednictvím vlastního časopisu (v MŠ), děti i žáci se prezentují na besídkách. Významné je partnerství s Pedagogickou fakultou Univerzity Hradec Králové (dále PdF UHK). Učitelé ZŠ i MŠ vedou pedagogické praxe studentů PdF UHK. K rozšíření kulturního přehledu i jazykových dovedností žáků je přínosná kooperace s partnerskou školou v Banské Bystrici. Při realizaci některých vzdělávacích akcí škola spolupracuje s neziskovými organizacemi a jinými institucemi. MŠ i ZŠ využívá v případě potřeby služby školského poradenského zařízení.

**Škola umožňuje rovný přístup ke vzdělávání všech skupin dětí a žáků, nadstandardní je podpora žáků s odlišným mateřským jazykem a žáků sociálně znevýhodněných. Školou využívaná strategie primární prevence sociálně patologických jevů je účelná a cílená.**



*Řízení MŠ i ZŠ je promyšlené, efektivní, systémově provázané a podporuje rozvoj kvality školy. Vnitřní kontrolní systém je účinný a umožňuje průběžně monitorovat a hodnotit kvalitu činnosti školy.*

*Personální podmínky jsou standardní, cílevědomá personální práce ředitele školy směřuje k profesnímu rozvoji pedagogického sboru.*

*Materiální předpoklady v MŠ i ZŠ umožňují nadstandardní plnění ŠVP. Škola zajišťuje pro vzdělávání dětí a žáků bezpečné prostředí.*

*Vedení školy aktivně usiluje o získávání dalších finančních zdrojů. Takto získané prostředky využívá účelně.*

*Spolupráce školy s partnery je realizována na standardní úrovni.*

## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

### Mateřská škola

MŠ realizuje ve školním roce 2014/2015 vzdělávací nabídku podle inovovaného ŠVP PV s motivačním názvem Země pohádek. V průběhu inspekční činnosti vedoucí učitelka dopracovala podmínky vzdělávání a obsahovou část tak, aby byly v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Vedoucí učitelce bylo doporučeno provádět pravidelné aktualizace dokumentu s ohledem na reálné podmínky MŠ (např. z důvodů rozšíření MŠ o další třídy).

Učitelky při plánování v třídních vzdělávacích programech navazují na integrované bloky, které jsou vymezené v ŠVP PV. Vytvářejí dílčí tematické celky, u kterých však chybí rozpracování očekávaných výstupů. Zápisy v třídních knihách jsou vedené průkazným způsobem.

Při **inspekčních hospitacích** byla sledována práce učitelek ve všech třídách MŠ. V denních programech realizovaly spontánní a řízené aktivity z různých oblastí (pohybové, estetické, poznávací, sebeobslužné).

V průběhu spontánních činností učitelky dětem nabízely výtvarné a pracovní činnosti, podporovaly jejich rozvoj podle individuálních možností a potřeb. Využívaly skupinové a individuální formy práce, umožňovaly dobrovolné zapojení dětí. Motivace herních činností byla aktivizující a podnětná, učitelky při nich děti individuálně hodnotily, oceňovaly dílčí úspěchy a posilovaly jejich sebedůvěru.

Řízené činnosti učitelky realizovaly zpravidla v samostatných tematicky orientovaných celcích. Převažovala frontální forma práce, zadávaným úkolům v některých případech chyběla diferenciací s ohledem na individuální možnosti dětí. Nové poznatky děti získávaly na základě jejich aktivní účasti při didaktických hrách. Učitelkám se dařilo získat zájem dětí. Příkladná byla práce s hlasem všech pedagogických pracovníků. Děti vybízely k účasti v řízených činnostech citlivě a účinným využíváním motivačních prostředků. V rámci tematického zaměření si děti utvářely pozitivní vztah k literatuře, zejména k pohádkám. Děti byly komunikačně obratné, ve styku mezi sebou i při kontaktech s dospělými uplatňovaly zavedená společenská pravidla chování. Ve všech třídách se k sobě chovaly s přiměřeným respektem a ohleduplností, byly kamarádké a bezkonfliktní. Učitelky systematicky věnují velkou pozornost rozvoji jejich jemné motoriky a učí je logicky vyvozovat příčinné souvislosti na základě osobní zkušenosti a pozorování v přírodě.



Pedagogické pracovnice vytvářejí ve výuce dětí dostatečný prostor pro podporu základů matematické gramotnosti. Děti se velmi dobře se orientovaly v prostoru a čase.

Vstřícná, pozitivně laděná pracovní atmosféra výrazně přispívala k tomu, že děti živě reagovaly, byly soustředěné a úkoly plnily aktivně a většinou se zájmem. Učitelky průběžně hodnotily individuální reakce a chování dětí. Hodnocení měla povzbuzující charakter a děti jednoznačně chápaly jeho smysl.

Spontánní a řízené činnosti se vzájemně prolínaly, jejich poměr byl zpravidla vyrovnaný. MŠ efektivně organizuje pitný režim a vede děti k péči o zdraví. Dětem s kratší potřebou odpočinku vhodně nabízí náhradní relaxační program formou kroužků, které jsou určeny většinou pro děti v posledním roce před zahájením školní docházky. Pohybové kroužky jsou určeny i pro mladší děti. Keramický kroužek mají možnost navštěvovat také rodiče se svými dětmi. MŠ se zaměřuje na výuku plavání. Uspořádání činností v průběhu dne je účelné, psychohygienické zásady jsou dodržovány.

**ŠVP PV je po dílčích úpravách v souladu s RVP PV. Organizace vzdělávání v MŠ je účelně nastavena. Podpora rozvoje osobnosti dětí je účinná. Průběh vzdělávání v MŠ je hodnocen jako standardní.**

### Základní škola

Všichni žáci školy se učí podle **Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání** (dále ŠVP ZV), který byl od minulé inspekce upraven. Nedostatky a nepřesnosti zjištěné v roce 2009 byly odstraněny. Ve školním roce 2014/2015 se žáci učili podle tří verzí s upravenými učebními plány. Úpravy osnov v jednotlivých ročnících korespondují se změnami v učebních plánech, odpovídají aktuálním požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) i záměrům školy (výuka angličtiny od 1. ročníku, zařazení předmětu etická výchova do všech ročníků školy).

Zájmové vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD), který navazuje na ŠVP ZV a obsahuje všechny náležitosti požadované příslušným právním předpisem.

**Organizace vzdělávání** žáků jednotlivých ročníků vychází ze ŠVP ZV. Celková časová dotace jednotlivých předmětů i ročníků (včetně disponibilních hodin) je v souladu s učebním plánem RVP ZV. Výuka anglického jazyka je v 7. ročníku zvýšena na čtyři hodiny týdně. Další cizí jazyk (jazyk ruský či německý) je vyučován v 8. a 9. ročníku ve tříhodinové týdenní dotaci. Vzhledem k nižšímu počtu žáků na 2. stupni jsou spojovány některé ročníky v předmětech s výchovným zaměřením. Škola má stanoveny zásady pro domácí přípravu žáků, podrobnosti jsou v kompetenci jednotlivých učitelů. Písemné práce většího rozsahu jsou žákům i jejich zákonným zástupcům hlášeny s týdenním předstihem.

**Stravovací služby** pro děti, žáky a zaměstnance školy poskytují ŠJ a ŠJ-V v rozsahu zápisu v rejstříku škol a školských zařízení. Škola na základě ujednání o zajištění školního stravování zajišťuje od 1. 2. 2015 stravu pro děti MŠ jiné právnické osoby. V souladu se zřizovací listinou škola v doplňkové činnosti nabízí prodej jídel pro veřejnost. Děti MŠ odebírají jedno hlavní a dvě doplňková jídla denně, žáci mají možnost výběru ze dvou připravovaných jídel. V době poskytování školských služeb byla zajištěna BOZ dětí a žáků pedagogů školy dle stanoveného rozvrhu dohledů.

Dosažené znalosti a dovednosti žáků v oblasti **čtenářské gramotnosti na 1. stupni** byly sledovány v předmětu český jazyk a literatura. V jedné z 1. tříd probíhá analyticko-syntetická



metoda čtení s klasickou výukou psaní, v druhé se žáci učí genetickou metodou čtení a píše písmem Comenia Script.

Ve zhlédnutých hodinách panovala pracovní atmosféra, žáci byli převážně aktivní a vzájemně spolupracovali s vyučujícími i mezi sebou. Učitelky vhodně doplňovaly frontální způsob výuky skupinovou a individuální prací žáků. Zejména při procvičování a upevňování učiva zařazovaly rozmanité aktivizační činnosti.

V hodinách jazykového vyučování byla zařazena krátká cvičení, žáci společně vysvětlili a zdůvodnili gramatické jevy. Před samostatnou prací žáků bylo učivo vždy systematicky zopakováno. Vhodně byly zařazovány mezipředmětové vztahy. V hodinách čtení a literatury učitelky důsledně kontrolovaly porozumění textu. Žákům poskytovaly dostatek času na zdůvodnění a dokončení zadané práce. Cíleně je vedly ke správné výslovnosti, vyžadovaly vyjadřování celou větou a používání správné terminologie. Žáci čerpali z dříve osvojených poznatků a zkušeností, pracovali s vhodnými texty z učebnic a pracovních sešitů. Učitelky pro ně měly připraveny názorné pomůcky a přehledy učiva, umožňovaly jim pracovat vlastním tempem, pro rychlejší a nadanější měly připravenou doplňkovou práci. Běžnou součástí výuky byla práce žáků s interaktivní tabulí.

Podporována je domácí i společná mimočítanková četba ve škole. Žáci si vedou čtenářské deníky a vyučující jim zadávají referáty o přečtených knížkách. Učitelky pravidelně spolupracují s pobočkou Knihovny města Hradec Králové, která pořádá pro žáky jednotlivých ročníků besedy a vzdělávací pořady.

Ve sledovaných hodinách **českého jazyka na 2. stupni ZŠ** byli žáci vždy vhodně seznámeni s cílem hodiny. Úvodním opakováním byli kvalitně vedeni k systemizaci znalostí. Motivační prvky byly ve všech hodinách samozřejmostí, aktivizovaly žáky a situačně uvozovaly nové učivo.

Interaktivní a prezentační technika byla využívána účelně. V žádné z hodin nechyběla práce žáků se slovníky, odbornou literaturou, obrazovými a doplňkovými materiály. Všichni vyučující systematicky dbají na obsahovou i estetickou úroveň sešitů žáků.

Promyšlené metodické postupy vyučujících, různorodé metody a formy práce zajišťovaly aktivní zapojení všech žáků do vyučovacího procesu. Žáci kooperovali, pracovali s chybou, vyhledávali a třídili informace, interpretovali texty. Své názory prezentovali v souvislých mluvených projevech. Výuka mluvnice, slohu a literární výchovy byla provázaná, s častou aplikací mezipředmětových vztahů.

Příkladná práce pedagogů s hlasem a jeho intenzitou vedla žáky k aktivnímu naslouchání a ke schopnosti koncentrovat pozornost. Žákům se SVP byla věnována kvalitní individuální péče a podpora.

Žáci jsou vedeni ke kázni, slušnosti, pořádku, systematickosti a osobní zodpovědnosti. Mají výborné pracovní návyky, vyžadována je pravidelná domácí příprava na vyučovací hodiny.

V závěrech hospitovaných hodin proběhlo opakování učiva, hodnocení práce žáků, případně i jejich sebehodnocení.

Hospitace probíhaly v hodinách všech **cizích jazyků** a na obou stupních školy. Ve výuce nejmladších žáků převažovaly časté aktivizační metody práce motivované hrou, vyprávěním, soutěží. Žáci pracovali velmi aktivně, ovládali slovní zásobu z okruhů podle ŠVP, při samostatné práci pracovali soustředěně, ve dvojicích vzájemně spolupracovali. Hodnoceni byli motivační známkou či pochvalou. Tabule s přehledy učiva jako trvalá vizuální opora se ve výzdobě třídy vyskytly sporadicky. Ve výuce všech tří cizích jazyků na 2. stupni byly využívány mezipředmětové vztahy s důrazem na etickou výchovu, žáci byli vedeni



k logickému uvažování, dařilo se jim vyvodit gramatické pravidlo a aplikovat jej při jednoduché promluvě. Aktivně vyhledávali informace ze zdrojů a využívali je při zadaných činnostech. Mluvnímu projevu pedagogů rozuměli, na zadané otázky však odpovídali zpravidla jednoslovně či jednouchou větou. Delší samostatný projev se nevyskytl. K žákům s odlišným mateřským jazykem byl uplatňován individuální přístup, žáci se SVP byli ve výuce zohledňováni. Ve všech sledovaných hodinách byla kvalitně využívána didaktická technika, která žákům poskytla dostatečnou názornost, okamžitou zpětnou vazbu a sluchovou podporu.

Výuka **matematiky a přírodovědných předmětů na 2. stupni** probíhala v odborných učebnách. Jejich materiálně-technické vybavení využívali učitelé účelně. Interaktivní tabule (s hlasovacím zařízením) sloužily k efektivnímu zopakování učiva, k přímé práci žáků při procvičování a k zajištění názornosti. Práce s pomůckami rozvíjela představivost žáků.

Sledované hodiny byly metodicky i didakticky velmi dobře zvládnuté. Převažovala frontální výuka s řízeným rozhovorem, samostatná práce a v jediné hodině byla zařazena skupinová práce. Pedagogové žáky motivovali hlavně uváděním příkladů praktického využití nových poznatků. K vyvození nových skutečností využívali jejich dosavadních znalostí. Odborné vyjadřování žáků učitelé rozvíjeli systematicky a důsledně, vyžadovali vysvětlování a odůvodňování odpovědí. Individuálně se věnovali žákům nadaným i žákům se zdravotním postižením.

Žáci byli v hodinách ukázněni, pracovali podle pokynů vyučujících. Jejich aktivita byla přiměřená, znalosti dobré. Mluvní projev při prezentaci referátů byl plynulý, jejich hodnocení probíhalo podle předem známých kritérií.

Řízeným rozhovorem v závěru hodiny učitelé zrekapitulovali probrané učivo, zhodnotili práci žáků. Přibližně v polovině hodin byli žáci vedeni k sebehodnocení.

K dalšímu upevňování znalostí jsou pravidelně realizovány laboratorní práce, vyučující matematiky zadávají domácí úkoly.

Škola nabízí žákům široké spektrum možností pro využití volného času a **rozvoj jejich osobnosti**. Kromě projektů zaměřených na environmentální výchovu, hygienu, zdravý životní styl a dopravní výchovu jsou žákům k dispozici zájmové kroužky. Jejich spektrum plně pokrývá požadavky a potřeby žáků. Do mimoškolní zájmové činnosti bylo v loňském školním roce zapojeno cca 80 % žáků.

Celou školou prolíná projekt I ve mně je lídr, který koresponduje především s předmětem etická výchova a je od MŠ zaměřen na vedení dětí a žáků k dodržování základních společenských pravidel. Všichni pedagogičtí pracovníci byli speciálně k realizaci tohoto projektu proškoleni. Výsledky jednotného a komplexního působení na děti a žáky se odráží v samotné výuce, v kázni žáků, respektování pravidel slušnosti a dále v nízkém výskytu sociálně patologických jevů.

Žáci mají možnost zúčastnit se prakticky všech vyhlašovaných sportovních a vědomostních soutěží a olympiád a jsou na tyto soutěže vyučujícími systematicky připravováni. Účast ve školních kolech je vysoká, pohybuje se kolem 80 %.

Ve školním parlamentu se žáci dále učí diskutovat, prezentovat své názory a požadavky, což přispívá k rozvoji jejich komunikačních dovedností.

**ŠVP ZV i ŠVP ŠD jsou kvalitně zpracované a umožňují vzdělávání žáků v souladu s aktuálním zněním RVP ZV a školského zákona.**

**Organizace vzdělávání je účelná. Stravovací služby jsou poskytovány na standardní úrovni.**





**Rozvoj čtenářské gramotnosti a výuka českého jazyka na 1. i 2. stupni ZŠ jsou příkladem dobré praxe.**

**Výuka cizích jazyků, matematiky a přírodovědných předmětů byla realizovaná na standardní úrovni, převažovaly tradiční metody a postupy s častým využitím dostupné prezentační techniky.**

**Podpora rozvoje osobnosti žáků je nadstandardní. Pro školu velmi přínosná je realizace projektu I ve mně je lídr.**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Evaluace výsledků vzdělávání v MŠ je nastavená účelně a přínosně. Opírá se o názory rodičů, pedagogů ZŠ po přechodu dítěte do ZŠ, o zjištění školských poradenských zařízení a hodnocení učitelek na úrovni školy a třídy. Hlavními hodnotícími nástroji jsou dotazníky, rozhovory se zákonnými zástupci, analýza školní dokumentace, sledování a pozorování práce dětí a kontrola plnění výchovných cílů. Učitelky společně vypracovávají dvakrát ročně diagnostiku dítěte s cílem zjišťovat individuálně dosažený pokrok a definovat silné a slabé stránky dítěte. Stanovují další postupy k dosažení pokroku dětí. Soustavné sledování individuálních výsledků všech dětí je významným nástrojem pro zvyšování kvality pedagogické práce celého učitelského sboru MŠ.

V ZŠ je zavedeno několik forem průběžného hodnocení žáků, a to známkami, procenty a na 1. stupni i motivačními razítky. Na vysvědčení škola hodnotí žáky známkami, v odůvodněných případech slovně. Kontrolou žákovských knížek bylo zjištěno, že hodnocení žáků je průběžné, systematické a v souladu se školním řádem. Škola zpracovává z vlastní iniciativy i nepovinné výstupní hodnocení žáků 9. ročníku. Zjišťování a porovnávání výsledků vzdělávání probíhá nejen v rámci školy, ale i v celostátním měřítku. Vedení školy připravilo pro 3. ročník diagnostické prověrky ze všech vyučovaných předmětů. Prověřování znalostí žáků probíhá každoročně. Komerční standardizované testy provádí vedení školy v 5. a 9. ročníku. Výsledky těchto zjištění vedení školy vyhodnocuje, statisticky zpracovává a následně implantuje do úprav ŠVP.

**Učitelky MŠ sledují a účinně hodnotí celkovou úspěšnost dětí.**

**Systematické a systémové hodnocení výsledků vzdělávání žáků ZŠ je vynikající a je příkladem dobré praxe.**

### **Závěry**

**Silné stránky, příklady dobré praxe a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech.**

Silnou stránkou vedení školy je vzájemná provázanost kontrolní činnosti s plánováním a dalším rozvojem školy. Kontrolní činnost vedoucích pracovníků (v ZŠ) je realizována na nadstandardní úrovni.

V MŠ je vytvářeno přátelské sociální klima. Materiální podmínky MŠ jsou nadstandardní. Spolupráce MŠ s partnery účinně obohacuje ŠVP PV.

Realizace projektu I ve mně je lídr zajišťuje odborný růst pedagogů a efektivně podporuje rozvoj osobnosti žáků.



Příkladem dobré praxe je úroveň vedení dokumentace k výchovnému poradenství a primární prevenci sociálně patologických jevů, dále systematické a systémové hodnocení výsledků vzdělávání žáků ZŠ, rozvoj čtenářské gramotnosti a výuka českého jazyka na 1. i 2. stupni ZŠ.

#### **Nedostatky, které byly odstraněny na místě.**

Vedoucí učitelka MŠ odstranila drobné nedostatky ve školní matrice a v ŠVP PV.

#### **Návrhy na zlepšení stavu školy.**

Na základě zájmu rodičů pokračovat v analyticko-syntetické, ale i genetické metodě výuky čtení, která je propojena s výukou psaní písmem Comenia Script. Z důvodu návaznosti na 1. stupeň umožnit proškolení dalších pedagogů 2. stupně v alternativních formách výuky čtení a psaní.

#### **Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti.**

MŠ byla původně trojtřídní, v roce 2011 přibyla další třída pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a pro děti s odkladem povinné docházky umístěná přímo v ZŠ. V roce 2012 byla postavena na pozemku školy mobilní budova pro další dvě třídy MŠ.

Od poslední inspekční činnosti došlo v ZŠ k postupné stabilizaci pedagogického sboru. V návaznosti na realizovaný projekt I ve mně je lídr byl upraven ŠVP ZV. Výrazně se zkvalitnily materiálně-technické podmínky školy (např. rekonstrukce obvodového pláště a výměna oken, nákup prezentační a výpočetní techniky – interaktivních tabulí, vizualizérů, tabletů).

#### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina vydaná statutárním městem Hradec Králové s účinností od 1. 1. 2007 ze dne 3. 1. 2007
2. Rozhodnutí vydané MŠMT, čj. MSMT – 18026/2014-2, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2014 ze dne 22. 5. 2014
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. 1. 2015
4. Jmenování do funkce ředitele školy, čj. MMHK/069614/2012, vydané s účinností od 1. 8. 2012 ze dne 15. 5. 2012
5. ŠVP PV, ŠVP ZV a ŠVP ŠD platné ve školním roce 2014/2015
6. Koncepce rozvoje školy na období let 2012 až 2015
7. Roční plán práce ZŠ na školní rok 2014/2015
8. Plán kontrolní činnosti na školní roky 2013/2014 a 2014/2015
9. Plán hospitační činnosti na školní roky 2013/2014 a 2014/2015
10. Plány DVPP v ZŠ a MŠ pro školní rok 2014/2015
11. Hospitační záznamy ředitele školy, obou zástupkyň ředitele a vedoucí učitelky MŠ vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
12. Záznamy z kontrolní činnosti vedení školy vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
13. Záznamy z porad vedoucích pracovníků, z jednání pedagogických rad MŠ a ZŠ vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
14. Doklady o přijetí dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání vydané pro školní rok 2014/2015 (vzorek)



15. Evidence docházky dětí do MŠ vedená ve školním roce 2014/2015
16. Výjimka z počtu dětí ve třídě MŠ ze dne 29. 11. 2012
17. Školní matrika MŠ a ZŠ vedená ve školním roce 2014/2015
18. Organizační řád školy včetně organizačního schématu platný ve školním roce 2014/2015
19. Školní řády ZŠ a MŠ platné ve školním roce 2014/2015
20. Vnitřní řád ŠD platný ve školním roce 2014/2015
21. Rozvrhy tříd a učitelů platné ve školním roce 2014/2015
22. Třídní knihy MŠ a ZŠ, třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
23. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve ŠD vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
24. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků působících ve škole v době inspekce a vzorky osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
25. Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí v MŠ platná ve školním roce 2014/2015
26. MPP MŠ a ZŠ platné ve školním roce 2014/2015
27. Školní preventivní strategie na období 2013 až 2018
28. Vyrovnávací plány pro žáky (cizince) platné ve školním roce 2014/2015
29. Reeducace specifických poruch učení – záznamy o práci vedené ve školním roce 2014/2015
30. Opatření pro případné zdolávání mimořádných situací ze dne 27. 5. 2013
31. Provozní řády odborných učeben platné ve školním roce 2014/2015
32. Prověрка bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro rok 2014 ze dne 24. 4. 2014
33. Protokoly o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a náčiní používaného ve dvou tělocvičnách, ve třídách MŠ, na sportovním hřišti, oploceném hřišti, dětském hřišti a na zahradě MŠ ze dne 2. 12. 2014
34. Knihy úrazů MŠ a ZŠ vedené ve školním roce 2014/2015
35. Žákovské knížky a notýsky vedené ve školním roce 2014/2015 (vzorek)
36. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
37. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2014
38. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2014
39. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2014
40. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2012 až 2014
41. Rozhodnutí o poskytnutí dotací v rámci rozvojových programů MŠMT v letech 2012 až 2014
42. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajským úřadem za roky 2012 až 2014
43. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2013
44. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za rok 2013
45. Hlavní kniha účetnictví za rok 2013
46. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2014
47. Přihlášky ke stravování platné pro školní rok 2014/2015



48. Kalkulace jídel platná od 1. 3. 2013
49. Ujednání o zajištění školního stravování platné od 1. 2. 2015
50. Výživové normy za září 2014 až leden 2015
51. Jídelní lístky za prosinec 2014 a leden 2015
52. Vnitřní řády školní jídelny a výdejny platné pro školní rok 2014/2015
53. Směrnice pro doplňkovou činnost platná od 1. 9. 2013
54. Měsíční hlášení o hospodaření ŠJ za leden 2015 (bilance příjmů a nákladů, příjemky a výdejky potravin, evidence strážníků, inventurní soupis potravin k 31. 1. 2015)

### Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát - pracoviště  
Wonkova 1142  
500 02 Hradec Králové

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor

*J. Lukáš*  
.....

Mgr. Martin Bartoš, školní inspektor

*M. Bartoš*  
.....

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

*Radomíra Bartošová*  
.....

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka

*K. Dřevíková*  
.....

Mgr. Jana Hanáčková, školní inspektorka

*Hanáčková*  
.....

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

*K. Maňáková*  
.....

Mgr. Renata Nehybová, školní inspektorka

*R. Nehybová*  
.....

Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice

*Stanislava Krčková*  
.....

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

*V. Petrášová*  
.....

V Hradci Králové dne *9.3.2015* .....

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jan Faltýnek, ředitel školy

*J. Faltýnek*  
.....

V Hradci Králové dne *16.3.2015* .....

ZÁKLADNÍ ŠKOLA  
A MATĚRSKÁ ŠKOLA POHÁDKA,  
HRADEC KRÁLOVÉ, Mandysova 1434  
Tel.: 495 279 711  
IČ 70886083 DIČ CZ70886083 ②