



Vnitřní řád školní jídelny a školní výdejny – výdejny

I. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků, dětí, zaměstnanců školy a školní jídelny a cizích strávníků.

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně/výdejně, v případě nezletilých žáků a dětí i pro jejich zákonné zástupce.

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny je zpracován v souladu s následujícími zákony a vyhláškami:

- zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů
- zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
- z platné legislativy, ve znění pozdějších předpisů

Platné zákony, vyhlášky a nařízení jsou k nahlédnutí v kanceláři ŠJ.

Vnitřní řád školní jídelny a školní výdejny je platný pro hlavní i doplňkovou činnost.

Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- děti mateřské školy – svačiny, obědy, přesnídávky (vývoz do výdejen)
- žáky základní školy – obědy
- zaměstnance mateřské a základní školy – obědy
- žáky a zaměstnance ZŠ Comenius – obědy

Školní výdejna zajišťuje výdej stravy pro:

- děti MŠ – svačiny, obědy, přesnídávky
- zaměstnance mateřské školy

II. Provoz jídelny

Školní jídelna – výdejna je v provozu pouze v pracovních dnech podle potřeby školského zařízení.





Školní jídelna:

Provozní doba: 6:00 – 14:30

Výdej do termoportů	pondělí - pátek	10:30 – 11:00 hodin
Výdej do jídlonosičů:	pondělí - pátek	11:00 – 11:10 hodin
Výdej ZŠ Comenius:	pondělí - pátek	11:10 – 11:35 hodin
Výdej obědů pro školní stravování:	pondělí - pátek	11:40 – 14:00 hodin

Školní výdejna:

Provozní doba: 6:30 – 15:00

Výdej přesnídávky:	pondělí - pátek	8:30 – 9:00 hodin
Výdej do jídlonosičů:	pondělí - pátek	11:00 – 11:30 hodin
Výdej obědů pro děti a zaměstnance:	pondělí - pátek	11:30 – 12:00 hodin
Výdej svačiny:	pondělí - pátek	14:00 – 14:30 hodin

Zákaz vynášení stolního nádobí ze školní jídelny!

V době výdeje žákům ZŠ a dětem MŠ je zakázán vstup cizím osobám!

III. Přihlášení k odebírání stravy

Strávníci se přihlašují formou písemné přihlášky. Odevzdáním přihlášky je strávník přihlášen k odběru stravy po danou dobu, pokud je v provozu školní zařízení, které strávník navštěvuje. Pokud se strávník nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odebírání obědů v průběhu školního roku, je povinen strávník nebo zákonný zástupce toto sdělit vedoucí ŠJ. V případě změny zdravotního stavu žáka (dieta, alergie), je zákonný zástupce povinen tuto změnu neprodleně nahlásit vedoucí ŠJ.

Novému strávníkovi je za poplatek 125,- Kč prodán stravovací čip. Děti mateřské školy se stravují bez stravovacího čipu.

IV. Způsob přihlašování a odhlašování stravy

Strávník má nahlášen oběd č. 1 podle zakroužkovaných dní na přihlášce. Objednávky, změna druhu oběda, výdej a kontrola obědů je prováděna přes objednávkový box pomocí stravovacího čipu, nebo přes www.strava.cz (přihlašovací údaje dostane strávník v kanceláři ŠJ).

Oběd na následující den musí být odhlášen nebo přihlášen den předem do 11.00 hodin.

Obědy je možné přihlásit nebo odhlásit osobně v kanceláři školní jídelny, telefonicky na tel. číslo **495 279 750**, e-mailem: zedkova@mandyska.cz, internetem www.strava.cz a objednacím boxem. Pokud si strávník odhlašuje nebo přihlašuje stravu na první den po víkendu (pondělí), musí ji odhlásit nebo přihlásit již v pátek. Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu ŠJ neposkytuje finanční náhradu.

Školní prázdniny a ředitelské volno – obědy jsou automaticky odhlášeny pro všechny strávníky.

Ostatní akce školy (výlety, školy v přírodě apod.) si každý strávník odhlásí sám.

Oběd č. 2 se vaří při počtu nad 20 porcí z ekonomických důvodů.

Po prázdninách jsou opět všichni strávníci PŘIHLÁŠENI dle stravovacích zvyklostí.

Děti a zaměstnanci mateřské školy mají pouze jeden druh oběda a podle uvedení na přihlášce dítěte přesnídávky a svačiny. V době prázdnin musí zákonný zástupce dítě ze stravování odhlásit. Netýká se letních prázdnin, tam je dítě automaticky odhlášeno.



V. Úplata za školní stravování

Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

Vyživovací normy upravují cenu oběda podle věku tak, že nemusí ve všech případech souhlasit s rozdělením do tříd (věk se počítá vždy za školní rok září až srpen):

ZŠ 7 – 10 let	31,- Kč
ZŠ 11 – 14 let	33,- Kč
ZŠ nad 15 let	36,- Kč
Zaměstnanci ZŠ	42,- Kč (mínus FKSP)
Zaměstnanci ŠJ + MŠ	39,- Kč (mínus FKSP)
Zaměstnanci ZŠ Comenius	84,- Kč
MŠ děti 3 – 6 let	43,- Kč
Přesnídávka	11,- Kč
Oběd	23,- Kč
Svačina	9,- Kč
MŠ děti 7 – 10 let	47,- Kč
Přesnídávka	12,- Kč
Oběd	25,- Kč
Svačina	10,- Kč

Plná cena oběda

Při nepřítomnosti strávnicka je možné, aby zákonný zástupce strávnicka (rodiče, prarodiče, sourozenci, apod.) odebral jídlo do jídelny ve vyhrazené době od 11:00 – 11:10 hodin pro školní jídelnu a od 11:00 – 11:30 pro školní výdejnu. Vyzvedávat obědy nemohou strávnicki v izolaci nebo s nařízenou karanténou, ale ani zákonní zástupci a třetí osoby, pokud jsou v izolaci nebo karanténě. Rovněž nesmí do prostor školní jídelny vstupovat nemocná osoba.

Při nepřítomnosti strávnicka je možné odebrat pouze první (neodhlášený) oběd za dotovanou cenu dle vyhlášky č. 107/2005 Sb.

V dalších dnech nepřítomnosti žáka/dítěte ve škole lze odebírat jídlo jen za plnou cenu oběda.

V době prázdnin a ředitelského volna se žáci mohou stravovat pouze za plnou cenu oběda (netýká se dětí MŠ).

ZŠ 7 – 10 let	73,- Kč
ZŠ 11 – 14 let	75,- Kč
ZŠ nad 15 let	78,- Kč
MŠ děti 3 – 6 let	85,- Kč
M3 děti 7 – 10 let	89,- Kč

VI. Úplata za závodní stravování

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky. Finanční limit je snížen o příspěvek FKSP. Příspěvek z FKSP





zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené, při pracovní neschopnosti a v dny, kdy zaměstnanci odpracovali méně než 3 hodiny.

VII. Způsob platby stravného

Stravné se platí na účet školní jídelny číslo 4200203767/5500

Variabilní symbol - evidenční číslo, které je přiděleno v ZŠ, MŠ nebo ŠJ (u starších žáků rodné číslo)

Platba v hotovosti v kanceláři ŠJ není možná.

VIII. Vyúčtování stravného

Ponechat zůstatek peněz na kontě do následujícího školního roku (automatický převod)

Písemně požádat o převod zůstatku na sourozence v kanceláři ŠJ

Písemně požádat o vrácení peněz – převod na účet v kanceláři ŠJ

Telefonicky nebo e-mailem – převod peněz na účet, z kterého platby přicházely

Hotovost se vyplácí do výše 100,-Kč, vyšší pouze v případě, že strážník nebo zákonný zástupce nevlastní účet.

Nevyzvednuté přeplatky u strážníků, kteří ukončili školní docházku, přechází po třech letech do výnosů ZŠ.

IX. Jídelní lístek

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s vedoucí kuchařkou.

Jídelní lístek je zveřejněn na internetových stránkách školy www.mandyska.cz, ve školní jídelně, v hale školy, v prostorách mateřské školy a na stránkách www.strava.cz.

X. Vlastní organizace stravování

Školní jídelna:

Ve školní jídelně se stravující žáci řídí pokyny dohledu, popřípadě vedoucí školní jídelny. Boty, svršky a školní brašny zůstávají uloženy v šatní skříňce žáka.

Před vstupem do školní jídelny jsou strážníci povinni si umýt ruce tekutým mýdlem, které je k dispozici u umyvadel před školní jídelnou.

Do školní jídelny mohou vstoupit jen strážníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídelnosiči, se nesmějí zdržovat na jídelně mimo stanovený čas.

Každý strážník je povinen denně nosit s sebou stravovací čip. Pokud stravovací čip strážník zapomene, hlásí se u vedoucí školní jídelny.

Ve školní jídelně strážníci dbají na kulturu stolování, dodržují řád školní jídelny a řídí se pokyny pracovníků vykonávajících dohled.

Strážníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář, jako jsou talíře, příbory, sklenice apod. Ve školní jídelně je zákaz přemísťování stolů.

Žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.

Školní výdejna:





Ve školní výdejně se mohou stravovat pouze děti a zaměstnanci, kteří mají řádně zaplacenou stravu. Děti i zaměstnanci jsou povinni si před vstupem do výdejny umýt ruce tekutým mýdlem.

XI. Konzumace jídla

Strávníkům je vydán kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.

Dětem ve školní výdejně je vydána přesnídávka, kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce a svačina.

Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může dítě/žák na požádání dostat formou přídatku. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.

Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny a školní výdejny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování § 2, odst. 7.

Strávníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídání.

XII. Dohled ve školní jídelně

Dohled stanovuje ředitel školy z řad vlastních zaměstnanců.

Povinnost dozoru na jídelně/výdejně:

- ručí za pořádek a klid ve všech prostorách
- žáky/děti nenutí násilně do jídla
- sleduje stolování žáků/dětí a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
- dbá na slušné a ohleduplné chování žáků/dětí
- sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí
- dbá na bezpečnost stravujících se žáků/dětí
- dojde-li k potřísnění podlahy, okamžitě upozorní pracovníci provozu, která ihned závalu odstraní, aby nedošlo k případnému úrazu žáků/dětí
- reguluje osvětlení na jídelně/výdejně
- zajišťuje v pravidelných intervalech větrání jídelny/výdejny
- zamezuje vstup osob do jídelny/výdejny, které se zde nestravují,

Ve školní výdejně mateřské školy zajišťuje dohled výhradně učitel mateřské školy.

XIII. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy (strávníků)

Žák základní školy má právo denně odebrat oběd, v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb.

Žáci se stravují ve školní jídelně (dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., § 2odstavec 7), dodržují pravidla kulturního chování a hygienické zásady při konzumaci stravy.

Dítě mateřské školy má právo denně odebrat stravu (přesnídávku, oběd, svačinu), v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb.

Děti se stravují ve školní výdejně (dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., § 2odstavec 7), dodržují pravidla kulturního chování a hygienické zásady při konzumaci stravy.

Zákonný zástupce má právo vznášet dotazy, připomínky a podněty k práci školní jídelny/výdejny u vedoucí ŠJ.

Zákonný zástupce má povinnost dodržovat termíny plateb stravného, odhlašovat obědy v případě absence a informovat vedoucí ŠJ o změně zdravotní způsobilosti žáka/dítěte.

Zaměstnanci mají právo odebrat jedno hlavní jídlo za sníženou úhradu v kalendářním dni, pokud strávník vykonává práci pro organizaci alespoň 3 hodiny v místě výkonu práce, v souladu s vyhláškou č. 84/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.





Vstup do jídelny/výdejny je povolen pouze strážníkům, kteří mají zaplacenou stravu nebo zástupci, který v případě nemoci strážníka může stravu vyzvednout.

Ostatním strážníkům je z hygienických důvodů vstup do školní jídelny/výdejny zakázán nebo omezen jen na nejnutnější míru (jednání v kanceláři ŠJ, MŠ apod.).

Je zakázáno vodit do prostor jídelny/výdejny psy či jiná domácí zvířata. Do jídelny/výdejny je zakázáno vjíždět s kočárky, na kolečkových bruslích a koloběžkách.

XIV. Odborná praxe

Ve školní jídelně vykonávají učební praxi studenti Střední školy profesní přípravy, Hradec Králové, ul. 17. listopadu 1212, 500 03 Hradec Králové. Učební praxe probíhá ve stavebně odděleném prostoru školní jídelny.

XV. Reklamáce (vady)

Smyslově zjistitelné vady v kvalitě nebo množství pokrmu reklamuje strážník nebo zákonný zástupce okamžitě u vedoucí ŠJ, vedoucí kuchařky nebo pracovníci výdejny. Na pozdější reklamáce nebude brán zřetel.

Při oprávněné reklamaci bude reklamované jídlo vyměněno za jídlo bez vad. V případě, že to nebude možné, nebude strážníkovi oběd účtován.

XVI. Škody na majetku školní jídelny

Strážníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny/výdejny.

Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně/výdejně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny/výdejny, případně dohledu na jídelně/výdejně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.

Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.

Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně zákonný zástupce, povinen nahradit.

XVII. Úrazy ve školní jídelně/výdejně

Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci/děti, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dohledu na jídelně/výdejně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.

Úrazy cizích strážníků se hlásí vedoucí školní jídelny, která neprodleně učiní odpovídající opatření.

XVIII. GDPR

Nařízení EU č. 2016/679 o ochraně osobních údajů.

Školní jídelna zpracovává při své činnosti osobní údaje strážníků, kterým poskytuje stravovací služby na základě platné legislativy (především zákona č. 561/2004 SB., školský zákon). Osobní údaje jsou zpracovávány pouze po dobu, která je nezbytná vzhledem k účelům jejich zpracování. Zásady zpracování jsou vedeny ve směrnici GDPR.

XIX. Vzájemné vztahy

Všichni pracovníci školní jídelny, školní výdejny, účastníci závodního stravování, žáci a děti dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace. Dále dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školní jídelny/výdejny.





Pracovníci školní jídelny, školní výdejny a pedagogičtí pracovníci vydávají žákům, dětem a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny a školní výdejny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.

XX. Závěrečná ustanovení

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny/výdejny řeší vedoucí školní jídelny.

S vnitřním řádem školní jídelny/výdejny jsou strážníci, v případě dětí a žáků i jejich zákonní zástupci, seznámeni zveřejněním řádu na internetových stránkách školy www.mandyska.cz, v kanceláři vedoucí školní jídelny, v kanceláři ZŠ a v kanceláři MŠ.

Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny a školní výdejny“, pokyny vedoucí školní jídelny a příslušného dohledu.

Dotazy a připomínky k provozu školní jídelny přijímá vedoucí jídelny p. Simona Zedková osobně, tel. č. 495 279 750

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2024.

Vypracovala: **Simona Zedková**, vedoucí ŠJ

Vydala: **Mgr. Michaela Hejčmanová**, ředitelka organizace

V Hradci Králové dne 8. 8. 2024

