



Vnitřní řád školní jídelny

I. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků, zaměstnanců školy a školní jídelny a cizích strávníků.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s následujícími zákony a vyhláškami:

- zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů
- zákona č. 258/2000 SB., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
- z platné legislativy, ve znění pozdějších předpisů

Platné zákony, vyhlášky a nařízení jsou k nahlédnutí v kanceláři ŠJ.

Vnitřní řád školní jídelny je platný pro hlavní i doplňkovou činnost.

Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- děti mateřské školy – svačiny, obědy, přesnídávky (vývoz do výdejen)
- žáky základní školy – obědy
- zaměstnance mateřské a základní školy – obědy

II. Provoz jídelny

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovních dnech podle potřeby školského zařízení.

Provozní doba: 6:00 – 14:30

Výdej obědů pro školní stravování:	pondělí - pátek	11:30 – 14:00 hodin
Výdej do jídlonosičů:	pondělí - pátek	11:00 – 11:30 hodin
Výdej cizím strávníkům:	pondělí - pátek	11:00 – 11:30 hodin
Výdej do termoportů	pondělí - pátek	10.30 – 11.00 hodin

Cizím strávníkům je vyhrazen prostor pro konzumaci jídla u dvou jídelních stolů, které jsou vyčleněny v zadní části školní jídelny.

**Cizí strávníci zodpovídají za doprovod dětí, jejich chování a jimi způsobenou škodu.
Zákaz výdeje stravy do skleněných nádob!**



Zákaz vynášení stolního nádobí ze školní jídelny!

V době výdeje žákům ZŠ (tj. 11:30 – 14:00hodin) je zakázán vstup cizím osobám!

III. Přihlášení k odebírání stravy

Strávníci se přihlašují formou písemné přihlášky. Odevzdáním přihlášky je strávník přihlášen k odběru stravy po danou dobu (bez ohledu na úhradu stravy), pokud je v provozu školní zařízení, které strávník navštěvuje. Pokud se strávník nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odebírání obědů v průběhu školního roku, je povinen strávník nebo zákonný zástupce toto sdělit vedoucí ŠJ.

Novému strávníkovi je za poplatek 116,- Kč propůjčen stravovací čip. Při odchodu ze školního stravování je poplatek vratný pouze za předpokladu, že stravovací čip nebude poškozený.

IV. Způsob přihlašování a odhlásování stravy

Objednávky, změna druhu oběda, výdej a kontrola obědů je prováděna přes objednávkový box pomocí stravovacího čipu.

Oběd na následující den musí být odhlášen nebo přihlášen den předem do 11.00 hodin.

Obědy je možné přihlásit nebo odhlásit osobně v kanceláři školní jídelny, telefonicky na tel. čísle **495 279 750**, e-mailem: zedkova@mandyska.cz, internetem www.strava.cz nebo přes objednávkový box, který je umístěn ve školní jídelně. Pokud si strávník odhlašuje nebo přihlašujete stravu na první den po víkendu (pondělí), musí ji odhlásit nebo přihlásit již v pátek. Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu ŠJ neposkytuje finanční náhradu. Školní prázdniny a ředitelské volno – obědy jsou automaticky odhlášeny pro všechny strávníky.

Ostatní akce školy (výlety, školy v přírodě apod.) si každý strávník odhlásí sám.

Oběd č. 2 se vaří při počtu nad 20 porcí z ekonomických důvodů.

Po prázdninách jsou opět všichni strávníci PŘIHLÁŠENI dle stravovacích zvyklostí.

V. Úplata za školní stravování

Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

Vyživovací normy upravují cenu oběda podle věku tak, že nemusí ve všech případech souhlasit s rozdělením do tříd (věk se počítá vždy za školní rok září až srpen):

ZŠ 7 – 10 let	26,- Kč
ZŠ 11 – 14 let	28,- Kč
ZŠ nad 15 let	31,- Kč
Cizí strávníci 15%	64,- Kč
Cizí strávníci 21%	64,- Kč
Zaměstnanci ŠJ+ZŠ+MŠ	31,- Kč (mínus FKSP)

Plná cena oběda

Při nepřítomnosti strávníka je možné, aby zákonný zástupce strávníka (rodiče, prarodiče, sourozenci, apod.) odebral jídlo do jídlonosiče ve vyhrazené době od 11:00 – 11:30 hodin.

Při nepřítomnosti strávníka je možné odebrat pouze první (neodhlášený) oběd za dotovanou cenu dle vyhlášky č. 107/2005 Sb.

V dalších dnech nepřítomnosti žáka ve škole lze odebírat jídlo jen za plnou cenu oběda.



V době prázdnin a ředitelského volna se žáci mohou stravovat pouze za plnou cenu oběda.

ZŠ 7 – 10 let	53,- Kč
ZŠ 11 – 14 let	55,- Kč
ZŠ nad 15 let	58,- Kč

VI. Úplata za závodní stravování

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z § 2, 3vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky. Finanční limit je snížen o příspěvek FKSP. Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené, při pracovní neschopnosti a v dny, kdy zaměstnanci odpracovali méně než 3 hodiny.

VII. Způsob platby stravného

Stravné se platí na účet školní jídelny číslo 4200203767/6800
Variabilní symbol - rodné číslo strávnicka nebo evidenční číslo
Platba v hotovosti v kanceláři ŠJ není možná.

VIII. Vyúčtování stravného

Ponechat zůstatek peněz na kontě do následujícího školního roku (automatický převod)
Písemně požádat o převod zůstatku na sourozence v kanceláři ŠJ
Písemně požádat o vrácení peněz – převod na účet v kanceláři ŠJ
Hotovost se vyplácí do výše 100,-Kč

IX. Jídelní lístek

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s vedoucí kuchařkou.
Jídelní lístek je zveřejněn na internetových stránkách školy www.mandyska.cz, ve školní jídelně, v hale školy a na stránkách www.strava.cz.

X. Vlastní organizace stravování

Ve školní jídelně se stravující žáci řídí pokyny dohledu, popřípadě vedoucí školní jídelny.
Boty, svršky a školní brašny zůstávají uloženy v šatní skříňce žáka.

Do školní jídelny mohou vstoupit jen strávnicki, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlonosičích, se nesmějí zdržovat na jídelně.
Každý strávnick je povinen denně nosit s sebou stravovací čip. Pokud stravovací čip strávnick zapomene, hlásí se u vedoucí školní jídelny.

Ve školní jídelně strávnicki dbají na kulturu stolování, dodržují řád školní jídelny a řídí se pokyny pracovníků vykonávajících dohled.

Strávnicki nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář, jako jsou talíře, příbory, sklenice apod.

Žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.



XI. Konzumace jídla

Strávníkům je vydán kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.

Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může dítě/žák na požádání dostat formou přídatku.

Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.

Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování § 2, odst. 7.

Strávníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídaní.

XII. Dohled ve školní jídelně

Dohled stanovuje ředitel školy z řad vlastních zaměstnanců.

Povinnost dozoru na jídelně:

- ručí za pořádek a klid ve všech prostorách
- žáky nenutí násilně do jídla
- sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
- dbá na slušné a ohleduplné chování žáků
- sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí
- dbá na bezpečnost stravujících se žáků
- dojde-li k potřísnění podlahy, okamžitě upozorní pracovníci provozu, která ihned závadu odstraní, aby nedošlo k případnému úrazu žáků
- reguluje osvětlení na jídelně
- zamezuje vstup osob do jídelny, které se zde nestravují

XIII. Odborná praxe

Ve školní jídelně vykonávají učební praxi studenti Střední školy profesní přípravy, Hradec Králové, ul. 17. listopadu 1212, 500 03 Hradec Králové. Učební praxe probíhá ve stavebně odděleném prostoru školní jídelny.

XIV. Reklamac (vady)

Smyslově zjistitelné vady v kvalitě nebo množství pokrmu reklamuje strávník okamžitě u vedoucí ŠJ nebo vedoucí kuchařky. Na pozdější reklamacie nebude brán zřetel.

Při oprávněné reklamaci bude reklamované jídlo vyměněno za jídlo bez vad. V případě, že to nebude možné, nebude strávníkovi oběd účtován.

XV. Škody na majetku školní jídelny

Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.

Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně dohledu na jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.

Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí.

Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně zákonný zástupce, povinen nahradit.



XVI. Úrazy ve školní jídelně

Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto události, povinni okamžitě nahlásit dohledu na jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.

Úrazy cizích strážníků se hlásí vedoucí školní jídelny, která neprodleně učiní odpovídající opatření.

XVII. GDPR

Nařízení EU č. 2016/679 o ochraně osobních údajů.

Školní jídelna zpracovává při své činnosti osobní údaje strážníků, kterým poskytuje stravovací služby na základě platné legislativy (především zákona č. 561/2004 SB., školský zákon).

Osobní údaje jsou zpracovávány pouze po dobu, která je nezbytná vzhledem k účelům jejich zpracování. Zásady zpracování jsou vedeny ve směrnici GDPR.

XVIII. Závěrečná ustanovení

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.

S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci, v případě dětí a žáků i jejich zákonní zástupci, seznámeni zveřejněním řádu na internetových stránkách školy www.mandyska.cz, v kanceláři vedoucí školní jídelny a v kanceláři ZŠ.

Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny vedoucí školní jídelny a příslušného dohledu.

Dotazy a připomínky k provozu školní jídelny přijímá vedoucí jídelny p. Simona Zedková osobně, tel. č. 495 279 750

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 1. 2020

Vypracovala: **Simona Zedková**, vedoucí ŠJ

Vydal: **Mgr. Jan Faltýnek**, ředitel organizace

V Hradci Králové, dne 17. 12. 2019